

**Санкт-Петербургский филиал
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники
им. С.И. Вавилова РАН**

П Р И К А З

От 21.07.2016 г. № 18
Санкт-Петербург

О назначении комиссии для проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Санкт-Петербургского Филиала Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники
им. С.И. Вавилова
Российской академии наук

Во исполнения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (МИНОБРНАУКИ РОССИИ) № 937 от 02 сентября 2015 года «об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать постоянно действующую в СПбФ ИИЕТ РАН комиссию для проведения конкурса на замещение должностей научных работников.
2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников в ИИЕТ РАН.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор СПбФ ИИЕТ РАН
к.соц.н.



Н.А. Ащеулова

Состав комиссии для проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников СПбФ ИИЕТ РАН

Н.А. Ащеулова – председатель, директор СПбФ ИИЕТ РАН, к.соц.н.

С.В. Шалимов – заместитель председателя, заместитель директора, к.и.н.

Е.Ф. Синельникова – секретарь, ученый секретарь, к.и.н.

Д.Н. Савельева – председатель профкома, к.филос.н.

Э.И. Колчинский – заведующий сектором истории эволюционной теории и экологии, д.филос.н.

Л.Я. Жмудь - главный научный сотрудник, д.филос.н.

Б.И. Иванов – главный научный сотрудник, д.филос.н.


И.С. Дмитриев – заведующий Отделом-Музеем-Архивом Д.И. Менделеева Музейного комплекса Санкт-Петербургского государственного университета Ректората.

М.Ф. Хартанович – заведующая Отделом истории Кунсткамеры и отечественной науки XVIII в. (Музей М.В. Ломоносова) МАЭ РАН

СОГЛАСОВАНО



Председатель профкома СПбФ ИИЕТ РАН


к.ф.н. Д.Н. Савельева
«21» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор СПбФ ИИЕТ РАН


к.социол.н. Н.А. Ащеулова
«21» июля 2016 г.

**Положение о конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей научных работников
в Санкт-Петербургском филиале Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук
(СПбФ ИИЕТ РАН)**

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в Санкт-Петербургском филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (далее - СПбФ ИИЕТ РАН, Филиал) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Межотраслевому соглашению по организациям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций на 2015–2018 годы и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в СПбФ ИИЕТ РАН, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников Филиала.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, Уставом ИИЕТ, Положением о Филиале и другими внутренними нормативными актами СПбФ ИИЕТ РАН, а также настоящим Положением.

3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения о кандидатурах

ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Филиала.

4. Конкурс проводится в целях избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- ученый секретарь;
- заведующий научно-исследовательского центра, отдела, сектора, группы;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник

5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Филиала, так и лица, не являющиеся работниками Филиала, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

7. С лицом, избранным по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается бессрочный или срочный трудовой договор в письменной форме на срок до пяти лет, если иные сроки не оговорены в условиях проведения конкурса.

II. Состав конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия создается для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников и действует на постоянной основе.

2. Конкурсная комиссия формируется в количестве 9 человек. Утверждение состава конкурсной комиссии, а также назначение председателя, заместителя председателя и секретаря из числа ее членов осуществляет директор Филиала путем издания соответствующего приказа.

3. В состав конкурсной комиссии входят: директор (и.о. директора) Филиала; ученый секретарь Филиала; представители выборного органа первичной профсоюзной организации Филиала; ведущие ученые Филиала; а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4. Формирование состава конкурсной комиссии и ее работа осуществляется с учетом необходимости исключения возможного конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на

замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников Филиала, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные обязанности. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия передаются заместителю председателя.

6. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, предоставление членам конкурсной комиссии раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов, исполняет иные обязанности.

III. Порядок объявления конкурса

1. Отдел кадров Филиала размещает в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте <http://www.ihst.nw.ru> (далее сайт) и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставления служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3. Информацию (объявление) о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника размещается на сайте Филиала не позднее, чем за два месяца до установленной Филиалом даты проведения конкурса. Поступившие заявки рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Филиала заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с п. 1 и 2 раздела II настоящего Положения.

4. Для остальных должностей, подлежащих избранию на конкурсной основе, информация (объявление) о конкурсе размещается на сайте и на портале не ранее, чем за

два месяца до установленной даты проведения конкурса.

5. Дата окончания приема заявок – 20 календарных дней с даты размещения информации (объявления) на сайте и портале.

Заявки, поданные позже указанного срока к конкурсу не допускаются.

6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Филиала.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок – не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

9. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения. В случае необходимости проведения собеседования с претендентами, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Филиалом на сайте и портале вакансий.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 2, 3 раздела III настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Заседание конкурсной комиссии открывает секретарь, который представляет комиссии все поступившие документы по каждому из претендентов.

4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг претендента составляется на основании суммы балльных оценок, выставленной членами конкурсной комиссии, и включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки, с учетом значимости таких результатов и их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Филиалом объявления о проведении конкурса;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

7. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

8. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- дату проведения заседания;

- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

10. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров Филиала размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте и портале вакансий.

12. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Критерии оценки заявок на замещение вакантных должностей научных работников СПбФ ИИЕТ РАН

Конкурсная комиссия СПбФ ИИЕТ РАН осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников (за предшествующие 5 лет), руководствуясь следующими критериями.

№	Наименование должности	Критерии оценки						
		Публикации в рецензируемых журналах, научных изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus и др. российских и международных системах цитирования (шт.)	РИНЦ (шт.)	Научные издания (включая электронные) и/или в сборниках материалов (монографии, статьи, патенты на изобретения, научные отчеты)	Научные гранты	Общероссийские и зарубежные конференции (симпозиумы)	Ученики (доктора, кандидаты)	Российский индекс научного цитирования (по РИНЦ) (шт.)
1	Заместитель директора по научной работе	2	8	30	руководство	в качестве докладчика / не менее 5	имеется	5
2	Ученый секретарь	0	6	10	0	в качестве докладчика / не менее 3	0	2
3	Заведующий научно-исследовательским отделом (сектором)	2	6	20	руководство	в качестве докладчика / не менее 5	имеется	5
4	Главный научный сотрудник	2	8	20	руководство	в качестве докладчика / не менее 7	имеется	6
5	Ведущий научный сотрудник	1	7	15	руководство / участие	в качестве докладчика / не менее 5	имеется	4
6	Старший научный сотрудник	1	5	15	участие	в качестве докладчика / не менее 4	0	3
7	Научный сотрудник	0	5	10	участие	в качестве докладчика / не менее 3	0	2
8	Младший научный сотрудник	0	2	8	0	в качестве докладчика / не менее 2	0	1
9	Старший лаборант-исследователь	0	0	0	0	0	0	0

Указанные показатели критериев оценки представляет собой нижний порог значений.

Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

1. Конкурсная комиссия СПбФ ИИЕТ РАН составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100):

- 1) при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Филиалом объявления о проведении конкурса – от 0 до 40 баллов;
- 2) при оценке квалификации и опыта претендента - от 0 до 40 баллов;
- 3) оценка результатов собеседования, в случае его проведения - от 0 до 20 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Примерная форма учета при формировании рейтинга претендентов.

№	ФИО претендента	Показатели, в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 40 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 40 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 20 баллов)		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						